

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București**  
**Facultatea Știința și Ingineria Materialelor**  
**Departamentul de Știința Materialelor Metalice, Metalurgie Fizică**  
**Informații concurs post nr. 29 Asistent pe perioadă Nedeterminată**

<b>Poziția în statul de funcții</b>	29
<b>Funcție</b>	<b>Asistent</b>
<b>Disciplinele din planul de învățământ</b>	Știința materialelor, Materials Science, Știința materialelor, tratamente termice și termochimice, Știința materialelor, tratamente termice și termochimice, Știința și ingineria materialelor
<b>Domeniu științific</b>	Ingineria Materialelor
<b>Descriere post</b>	<p><b>Activități specifice postului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea activităților didactice, de cercetare, instituționale în concordanță cu valorile, misiunea și standardele de calitate ale Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;</li> <li>• Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea postului de asistent, în conformitate cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în vigoare la data desfășurării concursului pentru ocuparea postului;</li> <li>• Este subordonat directorului de departament;</li> <li>• Este subordonat în procesul educațional cadrelor didactice care coordonează disciplinele la care susține ore de aplicații (seminar/laborator/proiect) din normă;</li> <li>• Are în subordine în procesul educațional personalul didactic auxiliar care asigură suport pentru orele de aplicații (seminar/laborator/proiect) desfășurate;</li> <li>• Respectă prevederile Cartei Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, regulamentele, metodologiile și celelalte reglementări interne în vigoare în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;</li> <li>• Asigură calitatea activității didactice coordonate în conformitate cu standardele specificate prin normele naționale;</li> <li>• Își perfecționează pregătirea profesională în domeniul de bază, precum și în altele înrudite sau complementare;</li> <li>• Desfășoară activități de cercetare concretizate prin publicații științifice și participare la redactarea propunerilor de proiecte de către echipele de cercetare;</li> <li>• Întocmește anual rapoartele cerute de către Rector/Decan/Director departament.</li> </ul>
<b>Atribuțiile/activitățile aferente</b>	<p><b>Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs:</b></p> <p><b>Generale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• activități de seminar și laborator;</li> <li>• contribuie la dezvoltarea metodologiilor de cercetare specifice domeniului;</li> <li>• demonstrează o bună înțelegere a unui domeniu de studiu;</li> <li>• demonstrează abilitatea de a produce date sub supraveghere;</li> <li>• analizează critic, evaluează și sintetizează idei noi și complexe;</li> <li>• explică rezultatele cercetării sale (și valoarea ei);</li> <li>• dezvoltă limbaj specific, abilități de comunicare și integrare în mediu de cercetare, mai ales într-un context internațional*;</li> <li>• desfășoară sarcini suplimentare repartizate de conducerea instituției în acord cu competența profesională;</li> <li>• se supune procesului de evaluare a activității didactice și de cercetare, oferind la timp informațiile necesare pentru analiza rezultatelor activității profesionale;</li> </ul> <p><b>Didactice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășoară aplicații de laborator;</li> <li>• Îndrumă studenții la activități de proiect;</li> <li>• Redactează materiale didactice suport pentru desfășurarea activităților aplicative;</li> <li>• Realizează pregătirea pentru buna desfășurare a activității didactice;</li> <li>• Corectează lucrări/ teme de casă impuse prin programa cursului;</li> <li>• Corectează referate de laborator;</li> <li>• Participă la supravegherea candidaților pe perioada admiterii;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizează platforma Moodle și alte instrumente digitale oferite de POLITEHNICA București pentru a distribui materialele de învățare dezvoltate și pentru a încuraja interacțiunea cu studenții și studiul individual.</li> </ul> <p><b>Cercetare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășoară cercetare sub supraveghere;</li> <li>• Desfășoară activitate de cercetare programată în cadrul normei didactice de bază;</li> <li>• Elaborează raportul de cercetare - rezultate cercetării incluse în normei de bază;</li> <li>• Elaborează articole și comunicări științifice;</li> <li>• Participă la elaborarea de oferte de proiecte de cercetare pentru câștigarea de granturi de cercetare.</li> </ul>
<b>Salariul minim de incadrare</b>	- în conformitate cu prevederile din Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
<b>Înscrierea la concurs</b>	Conform calendarului concursului <a href="https://posturivacante.upb.ro/didactice/">https://posturivacante.upb.ro/didactice/</a>
<b>Data susținerii probelor Locul susținerii</b>	<a href="https://posturivacante.upb.ro/didactice/">https://posturivacante.upb.ro/didactice/</a>
<b>Comunicare a rezultatelor</b>	Ziua desfășurării ultimei probe de concurs conform programării probelor
<b>Perioadă de contestații</b>	3 zile lucrătoare după comunicarea rezultatelor conform calendarului concursului (exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs)
<b>Tematica probelor de concurs</b>	Știința materialelor, Materials Science, Știința materialelor, tratamente termice și termochimice, Știința și ingineria materialelor
<b>Descrierea procedurii de concurs</b>	Candidatul va fi evaluat de către comisia de concurs din perspectiva: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) relevanței și impactului rezultatelor științifice;</li> <li>b) capacității candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;</li> <li>c) competenței didactice;</li> <li>d) capacității de a transfera cunoștințele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;</li> <li>e) capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului;</li> <li>f) capacității de a derula sau conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;</li> <li>g) experienței profesionale în alte instituții decât UPB</li> </ul>
<b>lista completa a documentelor pe care candidatii trebuie sa le includa în dosarul de concurs</b>	Conform cu metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante <a href="https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/05/Methodologie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante-2024.pdf">https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/05/Methodologie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante-2024.pdf</a>
<b>adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.</b>	- rectorat, camera R207